INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0500-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	FRANCISCO JAVIER QUINTERO CASTILLO
Cedula	16.704.061
Valor del contrato:	16.752,000
Fecha inicio	14 /ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	4656776672
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1457598610
Operador:	Soi
Fecha de Pago	10/ 06/ 2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali BP - 26005304

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(x) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la planificación, organización y ejecución del desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación a nivel local, nacional e internacional. a través del desarrollo de tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o del área de Fomento, contribuyendo a la organización, seguimiento y ejecución de las acciones requeridas para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	1. Apoyé en la ejecución de inventario de elementos de imagen de la secretaria del deporte a cargo del área de eventos, personas impactadas 2, lugar bodega de cancha de tejo, Unidad Deportiva Jaime Aparicio, Comuna 9
2.Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el marco del objeto contractual y conforme a los lineamientos del programa.	2.1 Realicé tareas de apoyó en las actividades operativas logísticas, traslado de elementos de marca, a Escuela Nacional del Deporte, para exhibición de marca de la secretaria del Deporte y la Recreación, personas impactadas 5, Canchas Panamericanas, Comuna 9
3.Apoyar la coordinación, convocatoria, preparación y asistencia a reuniones requeridas por el programa y las propias del cargo, incluyendo el apoyo en la organización de información, registros y soportes derivados de dichas reuniones.	3. *Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación, porque no se presentó la necesidad,*
4.Brindar apoyo en el cumplimiento de las actividades asociadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, conforme a las directrices institucionales.	4.1. Apoyé en las actividades, operativas y logística, consistente en la colocación de elementos de imagen de la secretaria del deporte, como son colocación de veletas, vallas tijeras, tótems inflable arañas, del evento, acto de entrega del sitio de la sede casa de la Selección Colombia, personas impactadas 250, lugar, Corregimiento el Hormiguero 4.2 Apoyé en las actividades, operativas y logística, consistente en la colocación de elementos de imagen de la secretaria del deporte, como son colocación de veletas, tótems, inflables, vallas, rollad, arañas, evento. Reconocimiento del monitor deportivo, personas impactadas 300, lugar. Salón auditorio, Escuela Nacional del Deporte, Comuna 9
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5.1 *Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación, porque no se presentó la necesidad,*

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/1iLXzX29-R_Niv7MceLzNStnbEojEcO0-	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026